

**SISTEMATIKA PENYUSUNAN LAPORAN PKL
UPT SMK NEGERI 3 PENUKAL ABAB LEMATANG ILIR**

A. BAGIAN AWAL

**SAMPUL
LEMBAR PENGESAHAN
IDENTITAS SEKOLAH
DAFTAR RIWAYAT HIDUP
MOTTO DAN PERSEMBAHAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI**

B. BAGIAN ISI

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang
1.2 Tujuan
1.3 Manfaat
1.4 Lokasi, Waktu dan Tempat Pelaksanaan

BAN II TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Gambaran Umum Perusahaan
2.2 Visi dan Misi Perusahaan
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan (Tempat PKL)
2.4 Logo Perusahaan (Jika Ada)

BAB III PEMBAHASAN

3.1 Judul Pembahasan
3.2 Dasar Teori
3.3 Pembahasan
3.4 Alat, Bahan dan Media
3.5 Hasil

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan
4.2 Saran

C. BAGIAN AKHIR

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Absen
Lembar Bimbingan
Foto Kegiatan
Foto Tempat PKL
Foto Pengataran, Peninjauan dan Penjemputan
“Setiap foto diberikan keterangan”

PETUNJUK PENGETIKAN LAPORAN

- Laporan PKL ditulis dengan kertas A4 tebal 80 gram warna putih
- Pengetikan dibuat Rata kiri kanan (Justify)
- Dijilid dengan warna sesuai jurusan masing-masing
 - Merah TBSM
 - Biru TKJ
 - Kuning AK
- Jenis huruf adalah Times New Roman ukuran 12 point serta berspasi 1.5 lines. Huruf miring (*italic*) digunakan untuk menunjukkan istilah asing dan huruf tebal (**bold**) untuk menegaskan istilah tertentu dan untuk menuliskan bab dan sub bab.
- Bagian footer pada isi laporan diberi nama penulis, jurusan dan nama sekolah
- Tabel dibuat dengan spasi 1.0 dan menggunakan font Times New Roman size 10
- Setiap gambar diberikan keterangan
- Penomoran halaman
Lampiran dibagian bawah tengah menggunakan huruf romawi Font Time New Roman ukuran 12
Bagian isi di pojok kanan atas menggunakan huruf Romawi Font Time New Roman ukuran 12
- Batas tepi (margin) pengetikan pada kertas Batas kiri 4 cm
Batas kanan 3 cm Batas atas 3 cm Batas bawah 3 cm
- Laporan PKL di buat individu